	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Ajustar y definir la agenda para el comité subregional de piedemonte amazonico, revisar y validar los guiones metodologicos propuestos.		ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Shalom Sanchez Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: DTAM	
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia [X] Presencial [ ]	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	https://meet.google.com/dcd-sfxc-hft	FECHA: 2/09/2026	HORA INICIO:11:00 am	HORA FIN: 1:00 pm

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Shalom Natalia Sanchez Quintero	CC	1010216683	DTAM	Contratista	Rel. Campesino	uot.dtam@parquesnacionales.gov.co	3143447593		x	N/A
2	Sandra Biviana Cardona Ospina	CC	24338536	DTAM	Contratista	N/A	ordenamiento.dtam@parquesnacionales.gov.co	3207559975		X	N/A
3	Natalia Galvis Avellaneda	cc	65775910	DTAM	Funcionaria	Asesora	julieta.galvis				
4	Mateo Pulido Arredondo	CC	1069728589	DTAM	Contratista	N/A	sig,dtam@parquesnacionales.gov.co	3229411781		X	N/A
5	Tatiana Vera	CC	1075220082	DTAM	Contratista	N/A	gobernanza.dtam@parquesnacionales.gov.co	3113740703		X	N/A
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

El equipo inició la conversación comentando la carga de trabajo y la dificultad para organizar los informes pendientes. Shallon presentó la propuesta de agenda y explicó que había integrado sus apuntes con los insumos enviados por el equipo, destacando la necesidad de enviarla rápidamente a los jefes para que prepararan sus presentaciones. Se revisaron la presentación de la subregión, los mapas necesarios para los ejercicios y las convenciones cartográficas. Se acordó definir la cartografía, preparar los mapas al día siguiente e imprimirlos.

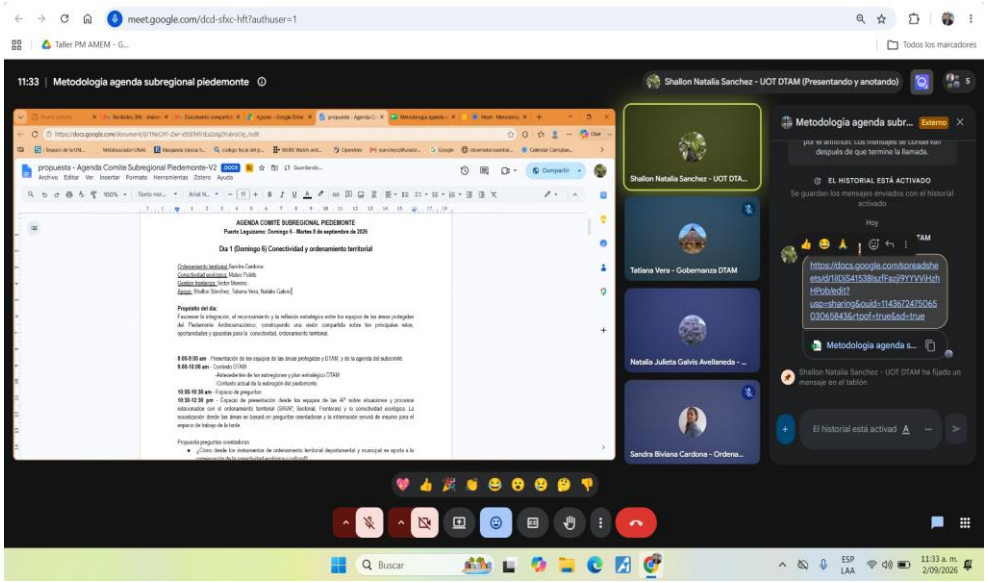
Se presentó la agenda de la primera jornada y propuso un propósito más breve, centrado en la integración de las áreas protegidas y la construcción de una visión compartida. También se revisaron los responsables de ordenamiento territorial, conectividad ecológica y gestión fronteriza.

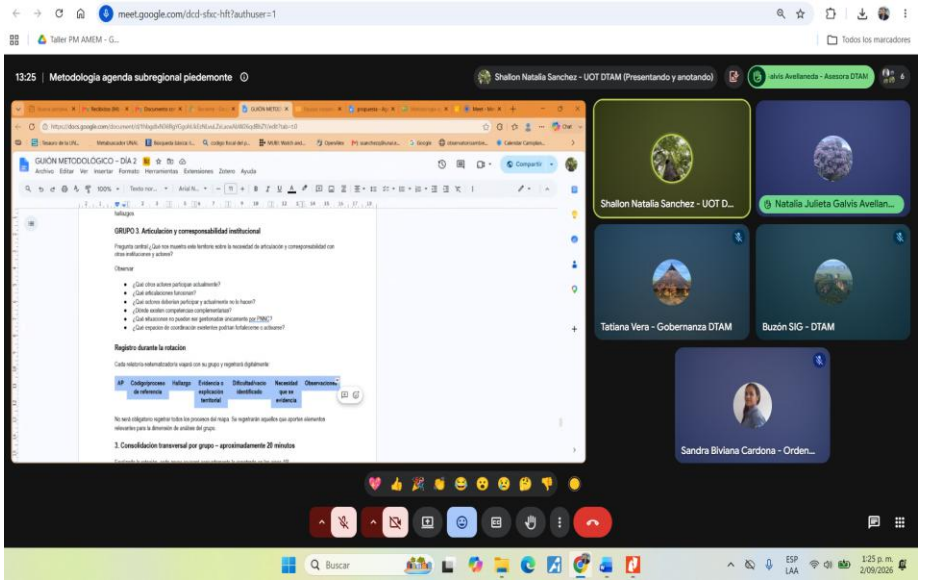
Se detallaron los horarios de la mañana, incluyendo la presentación de los equipos, el contexto de las APs y la subregión del Piedemonte y un espacio de preguntas. Las áreas protegidas presentarían situaciones y procesos relacionados con ordenamiento territorial y conectividad, utilizando preguntas orientadoras como insumo para el trabajo de la tarde. La jornada de la tarde se estructuró alrededor de tres mesas: sectorial, sociocultural y de conectividad ecológica y cultural. Se estableció que cada mesa tendría facilitación de integrantes de la DTAM y participación de los jefes de las áreas protegidas, con una asistencia estimada de cinco personas por área. Se discutió cómo incorporar las situaciones sectoriales en las mesas. Se acordó priorizar la socialización de los diagnósticos existentes y orientar el trabajo hacia la validación, corrección y complementación de la información, evitando repetir ejercicios de identificación ya realizados. El equipo debe preparar preguntas orientadoras para profundizar en aspectos que no estén claros en la lectura regional. También se discutió la necesidad de definir el guion de la mesa sociocultural y evitar que sus actividades repitan la especialización prevista para el segundo día.

Se propuso revisar con las cinco áreas las variables relacionadas con el ordenamiento territorial y la actividad sectorial, utilizando estudios e insumos existentes sobre superposiciones con zonas de reserva de la Ley Segunda, consejos afro y coberturas agropecuarias. La discusión concluyó señalando como pendiente el conocimiento y uso del insumo de conectividad sociocultural para Piedemonte, incluidos los corredores bioculturales.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)


meet.google.com/dcd-sfxc-hft?authuser=1
11:33 | Metodología agenda subregional piedemonte
Shallon Natalia Sanchez - UOT DTAM (Presentando y anotando)
AGENDA COMITÉ SUBREGIONAL PIEDEMONTE
Puerto Leguízamo: Domingo 6 - Martes 8 de septiembre de 2026
Día 1 (Domingo 6) Conectividad y ordenamiento territorial
Shallon Natalia Sanchez - UOT DTA...
Tatiana Vera - Gobernanza DTAM
Natalia Julieta Galvis Avellaneda - ...
Sandra Biviana Cardona - Ordena...
Metodología agenda subr...
EL HISTORIAL ESTÁ ACTIVADO
Metodología agenda s...
Shallon Natalia Sanchez - UOT DTAM ha fijado un mensaje en el tablón
El historial está activad
Buscar
11:33 a. m.
2/09/2026


meet.google.com/dcd-sfxc-hft?authuser=1
13:25 | Metodología agenda subregional piedemonte
Shallon Natalia Sanchez - UOT DTAM (Presentando y anotando)
GUIÓN METODOLÓGICO - DÍA 2
GRUPO 3. Articulación y corresponsabilidad institucional
Registro durante la rotación
3. Consolidación transversal por grupo - aproximadamente 20 minutos
Shallon Natalia Sanchez - UOT D...
Natalia Julieta Galvis Avellan...
Tatiana Vera - Gobernanza DTAM
Buzón SIG - DTAM
Sandra Biviana Cardona - Orden...
Buscar
1:25 p. m.
2/09/2026